

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL AÇIK ARŞİV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1-

- (1) Bu Yönergenin amacı; Üniversitemizde oluşturulan kurumsal arşivin, kurum mensupları tarafından üretilen bilimsel bilgiyi derlemesi, uzun dönemde koruması ve derlenen bilgiye erişim sağlayarak, geniş kitlelerce paylaşılmasıdır.
- (2) Bu yönerge Kurum mensupları tarafından yapılan bilimsel çalışmaların, Kütüphane bünyesinde oluşturulan Kurumsal Arşive elektronik ortamda aktarılmasına ve açık erişime sunulmasına ilişkin esas ve usulleri düzenler.

Kapsam

Madde 2:

- (1) Kurumsal Arşiv'in kapsamını aşağıdaki materyaller oluşturur:
 - a) Bilimsel dergilerde yayınlanmış makaleler,
 - b) Yayınlanma aşamasında olan makaleler,
 - c) Yüksek lisans ve doktora tezleri,
 - d) Konferans bildirileri,
 - e) Seminer metinleri,
 - f) Teknik notlar,
 - g) Proje çalışmaları,
 - h) Kitap içinde yer alan bölümler,
 - i) Ödüllü çalışmalar,
 - j) Patentler,
 - k) Açık ders materyalleri,
 - l) Elektronik kitaplar,

Dayanak

Madde 3-

(3) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02.04.2014 tarih ve 36054236-806.02.04-06 sayılı “Kurumsal Arşiv Çalışmaları” konulu yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4:

(1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) Üniversite : Bahçeşehir Üniversitesi’ni,
- b) Kütüphane : Bahçeşehir Üniversitesi Barbaros Kütüphanesi’ni,
- c) Kurum Mensupları : Bahçeşehir Üniversitesi Akademik, İdari Personel ve Öğrencileri’ni,
- d) Açık Erişim : Bilimsel ve sanatsal içerikte çalışmalara internet ortamında serbest erişimin sağlanmasını,
- e) Kurumsal Arşiv : Kurum mensuplarının yaptığı bilimsel literatür ve sanat ürünlerinin elektronik ortamda toplandığı, saklandığı, indekslendiği, korunduğu ve dağıtımının sağlandığı hizmetler dizisini içeren bir sistemi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetki, Sorumluluklar

Bilgiyi üreten kurum mensupları

Madde 5-

- a) O yıl içerisinde gerçekleştirdikleri bilimsel çalışmalarını en geç o öğretim yılı sonuna kadar Kurumsal Arşive aktarılmasından sorumludur.
- b) Lisans üstü öğrencileri tezlerini bitirdiklerinde en geç bir ay içerisinde Kurumsal Arşive aktarmakla sorumludur.
- c) Kurumsal Arşive konulan materyalin, açık erişime tam metin olarak açılması veya belirli bir süreden sonra açılması kararını yazar kendi belirler. Bu hak yazara aittir.

Kütüphane

Madde 6-

- a) 2547 sayılı YÖK Kanununun 6. Bölüm 42. Maddesi d. Bendine göre amaç; kurumun bilimsel ve entelektüel birikimini eksiksiz derleme altına almaktır. Kütüphane,

Bahçeşehir Üniversitesi Kurumsal Arşiv çalışması ile bu gerekliliği yerine getirmekle sorumludur.

- b) Kurumsal Arşiv'den sorumlu personelle ilgili bilgileri bölüm başkanlıklarına bildirir.
- c) Kurum mensuplarını Kurumsal Arşivden haberdar etmek amacıyla, duyuru e-mailleri gönderir, gerekli tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapar.
- d) Kurum mensuplarının Kurumsal Arşive aktardıkları bilimsel çalışmalara ait metadata girişlerini kontrol eder, düzenlemeler yapar, gerekli durumlarda bu düzenlemeler için akademik, idari personel ve öğrenciler ile irtibata geçer.
- e) Kurum mensupları tarafından üretilen ve kurumun bilimsel ve entelektüel varlığını oluşturan çalışmaların Kurumsal Arşiv aracılığı ile erişime sunulması, uzun dönem korunarak saklanması ve güven altında tutulması için gerekli teknik alt yapı çalışmalarını Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte yürütür.
- f) Kurumsal Arşiv çalışmasına yönelik olarak diğer üniversite ve kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve işbirlikleri Rektörlük onayına sunulmak üzere Kütüphane tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yararları , Yayınlanma ve Yararlanma Hakkı

Yararları

Madde 7-

- a) Açık arşiv çalışmaları ile Üniversitemiz yayınlarının elektronik arşivinin oluşturulması,
- b) Üniversitemiz mensupları tarafından üretilmiş bilgilere serbest, kolay, hızlı ve ücretsiz olarak erişim sağlanarak Üniversitemizin bilimsel çalışmalarının daha geniş bir kitle tarafından tanınması ve kullanılması,
- c) Üniversitemiz mensuplarının açık arşivde yer alan bilimsel çalışmalarının daha yaygın kullanılmasıyla daha çok atıf almalarında yönlendirici olmak,
- d) Üniversitemiz tarafından yurt içi ve yurt dışında yayınlanan bilimsel çalışmalarıyla her türlü bilimsel etkinliklere yaptıkları katkılardan evrensel düzeyde haberdar olunmasını sağlayarak, Üniversitemizin gerçek bilimsel performansının yansıtılması,
- e) Üniversitemiz mensuplarının yayınlanmamış, ancak bilimsel içerikte olduğu düşünülen konferans ve ders notu gibi çalışmalarının elektronik ortamda yayınlanmasına olanak tanımak,

- f) Üniversitemiz mensuplarını bilimsel yayın yapmaya ve yayınlamaya özendirmek,
- g) Uluslar arası açık arşiv protokol ve projelerinde Bahçeşehir Üniversitesi'nin katılım ve katkılarını sağlamak ve ulusal anlamda bu yöndeki çalışmalara önderlik etmek,
- h) Bahçeşehir Üniversitesi Açık Arşivinin OAI-PMH protokolüne uygunluğunun sağlanarak, Google Akademik, OAIster, Doar gibi çeşitli arama motorları tarafından taranabilmesidir.

Yayınlama ve Yararlanma Hakkı

Madde 8-

Bahçeşehir Üniversitesi Kurumsal Arşivi'nde bilgi kaynaklarını yayınlama ve onlardan yararlanma hakkı aşağıda belirlenen koşullarda gerçekleştirilir.

- a) Kurumsal arşivde çalışmaların tam metin olarak yer alması, yazarının kararına bağlıdır.
- b) İsteyen herkes sistemde kayıtlı çalışmalara serbestçe erişip, kullanabilir.
- c) Bahçeşehir Üniversitesi mensupları ürettikleri her türlü bilimsel çalışmayı açık arşiv sorumlusu aracılığı ile işlem yaparak, Bahçeşehir Üniversitesi kurumsal arşivinde olmasını sağlayabilir.
- d) Her hangi bir dergide yayınlamış veya yayınlama kararı alınmış çalışmaların **yayıncı baskısı olmaması** koşuluyla telif hakları ihlali söz konusu değildir.
- e) Bahçeşehir Üniversitesi Kurumsal Arşivi'nde yer alan bilgi kaynakları kullanıldığında, kullanan kişi tarafından kaynak gösterilmesi bilimsel etik açısından gerekli ve zorunludur.

Yürürlük

Madde 9- Bu yönerge Bahçeşehir Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu yönerge Bahçeşehir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür